

<p style="text-align: center;"><b>FICHE DE POSTE ALTERNANT(E)</b> <b>Assistant de la Direction</b> <b>Secteur Economie Social et Solidaire</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Contexte**

**Acti'Val73 est une Entreprise à But d'Emploi (EBE)** créée depuis septembre 2023 dans le cadre de **l'expérimentation nationale Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée (TZCLD)**.

L'expérimentation TZCLD repose sur 3 piliers :

- **Personne n'est inemployable**, lorsque l'emploi est adapté aux capacités et aux compétences des personnes.
- **Ce n'est pas le travail qui manque**, un grand nombre de travaux utiles, d'une grande diversité, restent à réaliser.
- **Ce n'est pas l'argent qui manque**, la privation durable d'emploi coûte plus cher à la collectivité que la création des emplois nécessaires pour faire de l'emploi un droit.

En tant qu'Entreprise à But d'Emploi (EBE) de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS), notre structure a pour mission de créer des emplois pour les personnes en situation de chômage de longue durée, en développant des activités répondant aux besoins non couverts du territoire.

L'alternant(e) jouera un rôle clé de soutien polyvalent, participant aux missions commerciales et de développement d'activité, adaptées aux valeurs de l'ESS et aux enjeux du projet TZCLD.

Sous la supervision directe de la direction, l'alternant(e) accompagnera le pilotage des activités de l'EBE en intervenant sur des missions commerciales et de développement d'activité.

### **1. Mission Commerciale**

- Prospection commerciale auprès de potentiels clients BtoB (entreprises et associations) pour identifier des missions ou des services qui répondent à leurs besoins (listing de prospects, démarchage téléphonique, mailing et prise de rendez-vous, participation à des événements de réseautage etc.)
- Supports aux coordinateurs dans le développement du portefeuille client et suivi commercial
- Appui à la création de supports commerciaux (présentations commerciales, offres commerciales)
- Structuration de l'offre : analyser les besoins spécifiques des acteurs du territoire pour adapter et développer l'offre de services de l'EBE à destination des clients BtoB

## **2. Soutien au développement stratégique**

- Développement de nouvelles activités : accompagnement au développement de nouvelles activités, organisation, structuration, mise en place de process et appui à la coordination

## **3. Appui à la direction**

- Suivi et amélioration des processus internes
- Soutien aux différentes missions de la direction

### **Compétences Requises**

- Sensibilité aux enjeux de l'ESS et de l'insertion professionnelle.
- Excellentes compétences relationnelles et de communication, pour interagir avec l'ensemble des acteurs du projet dont les salariés issus de la privation durable d'emploi.
- Compétences organisationnelles et rigueur pour gérer plusieurs tâches de manière autonome.
- Capacité d'adaptation et souplesse face à des situations humaines et professionnelles diverses. Capacité à prendre du recul.
- Maîtrise des outils bureautiques et digitaux
- Capacité à rendre compte à l'équipe encadrante

### **Profil Recherché**

- Étudiant(e) en Master en ESS, management, conduite de projet, marketing, ou formation similaire.
- Un intérêt fort pour l'insertion et l'innovation sociale.
- Une première expérience dans l'ESS ou l'insertion serait un plus.

### **Conditions et Avantages**

- Accompagnement rapproché par la direction et accès aux instances stratégiques de l'EBE.
- Possibilité de participer aux comités de suivi du projet TZCLD et aux rencontres avec les acteurs locaux.
- Expérience formatrice dans une structure innovante de l'ESS, avec un impact direct sur le territoire et sur la création d'emplois inclusifs.

Durée de l'alternance : 1 à 2 ans selon profil

Lieu : La CROIX DE LA ROCHETTE (73)

Rémunération : pourcentage du SMIC selon âge et étude (licence ou Master)

Encadrant : Directeur / Responsable de l'EBE

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à Sandy Da Cruz [dir-adjoint@actival73.fr](mailto:dir-adjoint@actival73.fr) - Plus d'informations sur [www.actival73.fr](http://www.actival73.fr)